



관세청 전자통관시스템

UNI-PASS

사용자가 자주 묻는

질문과 답변(FAQ)



CONTENTS

유니패스 사용자가 자주 묻는 질문과 답변(FAQ)

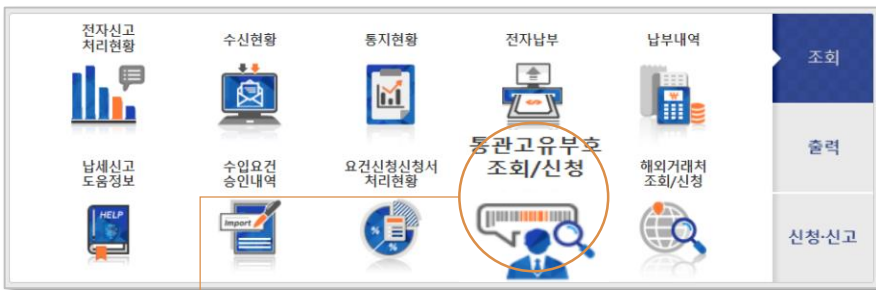


1. 사업자 통관고유부호를 발급 받고 싶어요	3
2. 통관고유부호의 정보를 수정하고 싶어요	5
3. 통관고유부호 신청 후 반려 받았어요. 다시 신청 가능한가요?	7
4. 수입신고필증 발행 시 “인쇄할 항목을 최소 1개 이상 선택하십시오” 오류 발생해요	9
5. 영문수출신고필증을 발급받고 싶어요	12
6. 협정관세적용신청서, 협정관세적용신청서(자료교환용)은 어떻게 다른가요?	15
7. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요	17
8. 세금계산서를 출력하고 싶어요	22
9. 환급신청서(과오납/계약상이/멸실/변질/손상)의 세관별 처리부서를 알고 싶어요	24
10. FTA원산지증명서 상에 ‘선적 후 발급’ 문구가 기재되어 있어요	25
11. 요건신청서 클릭 시 “신청서작성 권한이 없습니다” 오류 발생해요	26
12. 법규수행능력자울점검표 작성 중 ‘일괄저장’ 했어요 어느 화면에서 확인 가능한가요?	28
13. 세관에서 법규수행능력자울점검표 작성 대상으로 통지한 내용은 어느 화면에서 확인할 수 있나요?	30
14. 법규수행능력자울점검표 결과통지서를 확인하고 싶어요	31
15. 자동간이환급에 대해 알려주세요	33
16. 환급금 지급계좌를 확인하고 싶어요	35
17. 유니패스 회원가입 중으로 업체유형, 서비스종류 선택 방법을 알고 싶어요	36
18. 인증서 갱신 후 재등록하는 방법을 알고 싶어요	37
19. 주간환율에 대해 알고 싶어요	38
20. 유통이력신고하는 방법을 알고 싶어요	39

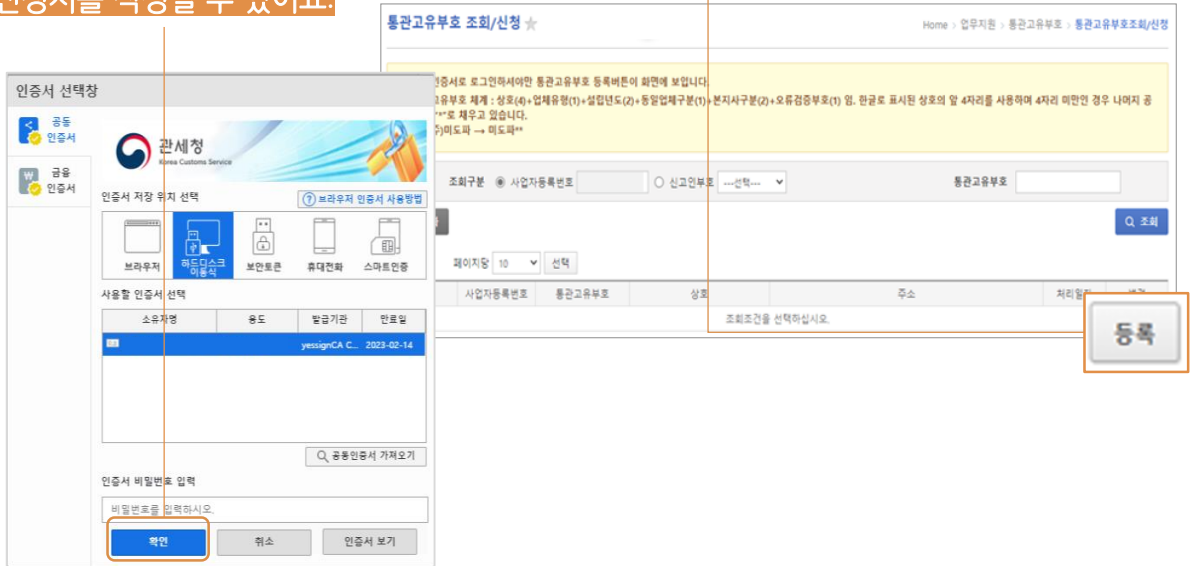


01 사업자 통관고유부호를 발급 받고 싶어요.(1)

- 통관고유부호는 물품을 수출입하고자 하는 모든 사업장에 관세청에서 부여하는 고유부호입니다.
- [통관고유부호 조회/신청] or [업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 조회/신청] 화면에서 신청 후 세관담당자의 승인을 받으면 부여됩니다.
- 신청 시 **사업자용 공동·금융인증서가 필요**하므로 신청 전 구비해야 하며, 인증서 구비가 어려운 경우 세관에 서류를 제출하여 신청할 수도 있습니다.



사업자 인증서 검증 후
「등록」 버튼 클릭하면
신청서를 작성할 수 있어요.



PONIT

☑ 사업자 통관고유부호는 사업자등록번호로 발급이 되고,
개인통관고유부호는 개인의 주민등록번호로 발급됩니다.



01 사업자 통관고유부호를 발급 받고 싶어요.(2)

통관고유부호 조회/신청 ★ Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호조회/신청

1 통관고유부호 신청서 작성방법

신청인 기본정보

신청구분	신규		
1 *업체명	(한글)	<input type="text"/>	*사업자등록번호 <input type="text"/> 기본정보
	(영문)	<input type="text"/>	법인등록번호 <input type="text"/>
		2 + 행추가	
*대표자	<input type="checkbox"/>	*대표자구분	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	-- 선택 --	<input type="text"/>
		*대표자명	<input type="text"/>
		*대표자실명구분번호	<input type="text"/>
*사업자등록증 주소	<input type="text"/>		
주소가 조회되지 않을 경우, 여기 를 클릭하십시오.			
*대표전화번호	<input type="text"/>		
*선택일자	<input type="text"/>		
		대표팩스번호	<input type="text"/>
		<input type="radio"/> 단말업체 <input type="radio"/> 본사 <input type="radio"/> 자사 ※ 단말업체 : 개인사업자와 같이 단말 사업장의 경우, 본사 : 법인사업자이면서 본사인 경우	

3 *사업자단위과세 적용여부

적용 미적용

※ 사업자단위과세제도에란 둘 이상의 사업장을 가진 사업자가 사업자 단위로 본점 또는 주사무소 한곳만 사업자등록을 하고 세금계산서 교부 및 신고·납부를 사업자단위로 일괄하여 하도록 함으로써 납세편의를 도모하는 제도

※ 사업장이 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용받고 있는지 여부를 기재. 사업자등록증 하단의 '사업자 단위과세 적용사업자 여부'가 '여'로 체크된 경우 '적용'을 선택

*SMS수신여부 예 아니오 휴대전화번호

*이메일 수신여부 예 아니오 이메일

*신청인명

4 첨부파일

No 첨부파일 종류 첨부파일

1 ※ 첨부파일명에 마침표(.)를 기재하지 마세요.
예 : 사업자등록증18.01.01.pdf(X), 사업자등록증.pdf(O)

*관련서식 [위임장 다운로드](#) (관세사 필수)

담당공무원확인동의 본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제 36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록 초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는데 동의합니다.

목록 **전송**

- 1** 업체명(한글)은 한글 외 숫자도 입력이 가능합니다.
- 2** 대표자가 다수 인 경우 행추가를 클릭해서 추가하면 됩니다.
- 3** 사업자등록증 하단의 '사업자 단위 과세 적용사업자 여부'로 확인 가능합니다.
- 4** 첨부파일에는 사업자등록증, 대표자 신분증, 법인등기부 등본(해당 업체인 경우), 위임장(관세사의 경우)을 첨부할 수 있습니다.

● 내용을 모두 작성하여 전송하면 세관 승인 후 통관고유부호가 부여됩니다.



02 통관고유부호의 정보를 수정하고 싶어요.(1)

- [업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 조회/신청] 화면에서 사업자등록번호 기재 후 **조회** → 사업자용 공동·금융인증서 검증 → **변경** 을 클릭합니다.

통관고유부호 조회/신청 ★ Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호조회/신청

❗ 공동·금융인증서로 로그인하셔야만 통관고유부호 등록버튼이 화면에 보입니다.

❗ 통관고유부호 체계 : 상호(4)+업체유형(1)+설립년도(2)+동일업체구분(1)+본지사구분(2)+오류검증부호(1) 임. 한글로 표시된 상호의 앞 4자리를 사용하며 4자리 미만인 경우 나머지 공간은 "*"로 채우고 있습니다.
예) (주)미도파 → 미도파**

조회구분 사업자등록번호 신고인부호 ---선택--- 통관고유부호

전체 1 건 페이지당 10

No	사업자등록번호	통관고유부호	상호	주소	처리일자	변경
1					2003-0	변경

통관고유부호의 사업자등록번호는 정정 가능한 항목이 아닙니다.
사업자등록번호가 변경된 경우 신규로 통관고유부호 신청을 해야 합니다.



02 통관고유부호의 정보를 수정하고 싶어요.(2)

- 변경사항 및 신청인명, 변경사유 기재 후 **'전송'** 합니다. (대표자 정보의 실명인증 필수)

통관고유부호 조회/신청 ★ Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호조회/신청

① 업체명과 설립일자 변경 시 통관고유부호가 변경될 수 있습니다.
② **통관고유부호 신청서 작성방법**

신청인 기본정보

신청구분	변경		
* 통관고유부호	관세청**		
* 업체명 (영문)	(한글) 관세청	* 사업자등록번호	211-
		법인등록번호	
* 대표자	<input type="checkbox"/> * 대표자구분	* 대표자명	* 대표자실명구분번호
	<input type="checkbox"/> 주민등록번호	업체명(한글), 설립일자 변경 시 통관고유부호가 변경됩니다. 실명인증
* 사업자등록증 주소	302173 대전광역시 서구 청사로		
* 대표전화번호	주소가 조회되지 않을 경우, 여기를 클릭하십시오.		
* 설립일자	* 본지사구분	<input checked="" type="radio"/> 단일업체 ※ 단일업체 : 개인사업자와 같이 단일 사업장의 경우, 본사 : 법인사업자이면서 본사의 경우

신청인 기본정보 [국세청정보] [국세청정보]는 국세청에서 연계된 정보입니다.

업체명	(한글) 관세청	사업자등록번호	
	(영문)	법인등록번호	
대표자	대표자명		대표자실명구분번호
사업자등록증 주소	대전광역시 서구 청사로 189		
대표전화번호	대표팩스번호		
설립일자	본지사구분		본사

업체정보

* 사업자단위과세 적용여부	<input type="radio"/> 적용 <input checked="" type="radio"/> 미적용 ※ 사업자단위과세제도란 둘 이상의 사업장을 가진 사업자가 사업자 단위로 분점 또는 주사무소 한곳만 사업자등록을 하고 세금계산서 교부 및 신고·납부를 사업자단위로 일괄하여 하도급 함으로써 납세편의를 도모하는 제도 ※ 사업장이 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용받고 있는지 여부를 기재. 사업자등록증 하단의 '사업자 단위과세 적용사업자 여부'가 '여'로 체크된 경우 '적용'을 선택	휴대전화번호	
* SMS수신여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	이메일	
* 이메일 수신여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	* 관세사부호	---선택---
* 신청인명			
* 사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 정지 <input type="radio"/> 미사용		
변경사유발생일자			
* 변경사유			

첨부파일 + 행추가 - 행삭제

<input type="checkbox"/> No	첨부파일 종류	첨부 첨부할 파일이 있다면 눌러주세요.
-----------------------------	---------	----------------------------------

① ※ 첨부파일명에 마침표(.)를 기재하지 마세요.
예 : 사업자등록증18.01.01.pdf(X), 사업자등록증.pdf(O)

* 관련서식 [위임장 다운로드](#) (관세사 필수)

담당공무원확인동의

본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제 36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는데 동의합니다.

전송 후 세관에서
승인처리 받아야 합니다.
전송



03 통관고유부호 신청 후 반려 받았어요. 다시 신청 가능한가요?(1)

- 통관고유부호(신규·변경)신청서 전송 후 [업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 신청현황] 화면에서 신청서의 처리구분을 조회 할 수 있습니다.
- 신청내역을 조회하여 반려처리된 신청번호를 클릭합니다.

통관고유부호 신청현황 ★ Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호신청현황

🔔 승인발급 받은 통관고유부호는 [Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호조회/신청] 메뉴에서 조회가능 합니다.

* 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

*제출일자 2023-09-18 ~ 2023-10-17 2일 1주일 1개월

전체 신규 변경 지위승계

신규구분 ※ 지위승계 신청 내역은 신규구분 지위승계 선택 후 조회 가능합니다. 처리구분 전체 신청 승인 반려

조회구분 사업자등록번호 신고인부호 ▼

전체 6 건 페이지당 10 ▼ 선택

No	신청번호	업체명	사업자등록번호	신청일자	조회구분	처리구분
1	MYC-01-000000-X			2023-10-13	신규	반려
2	MYC-			2023-10-11	신규	반려
3	MYC-			2023-10-11	신규	반려
4	MYC-			2023-10-10	신규	반려
5	MYC-			2023-10-10	변경	반려
6	MYC-			2023-09-19	신규	반려



- ☑ 통관고유부호 신청서 전송 후 신청 상태에서는 내용 수정이나 삭제가 불가능합니다. 반드시 세관의 처리(승인 및 반려)를 받아야 합니다.



03 통관고유부호 신청 후 반려 받았어요. 다시 신청 가능한가요?(2)

- [통관고유부호신청상세] 화면에서 **반려사유**를 확인합니다.

Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호신청현황

통관고유부호신청상세 ★

신청인 기본정보

신청구분	변경		
업체명	(한글)	사업자등록번호	
	(영문)	법인등록번호	
대표자	대표자구분	대표자명	대표자실명구분번호
	1		
사업자등록증 주소			
대표전화번호		대표팩스번호	
설립일자	2021-07-01	본지사구분	단일업체

업체정보

사업자단위과세 적용여부	미적용		
SMS수신여부	아니오	휴대전화번호	
이메일 수신여부	아니오	이메일	
신청인명			
사용여부	사용		
변경사유발생일자			

담당세관	인천공항세관	담당자	세관직원(연락처)
------	--------	-----	-----------

반려사유

✓ 반려사유 **위임장에 위임사항 체크하여 주시기 바랍니다.**

첨부파일

문서종류	파일명	등록일자
1	사업자등록증사본 사업자.PNG 열기	2023-10-13
2	위임장 위임.PNG 열기	2023-10-13

담당공무원확인동의 본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제 36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는데 동의합니다.

목록
재신청

- 반려사유를 확인 후에 재신청 버튼을 클릭하여 내용 수정하고 다시 전송하면 됩니다.

통관고유부호 처리 담당자 및 연락처도 [통관고유부호신청상세] 화면에서 확인 가능합니다.



04

수입신고필증 발행 시 “인쇄할 항목을 최소 1개 이상 선택하십시오.” 오류 발생해요.(1)

- [전자신고 > 통관서식출력 > 수입신고필증,수출신고필증] 화면에서 ‘인쇄(또는 즉시인쇄, PDF 저장)’ 시 해당 메시지가 발생하는 경우 아래와 같이 조치하시기 바랍니다.

수입신고필증 ★ Home > 전자신고 > 통관서식출력 > 수입신고필증

① ※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조 [공문서 등의 위조·변조] 또는 제227조의 2(공전자기록 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
 ② 신고필증 즉시인쇄를 위해서는 서식 출력 관련 프로그램을 설치하여야합니다. (화면보안 솔루션 [다운로드](#), 서식 출력 솔루션 [다운로드](#))
 ③ 발급가능프린터목록 [조회](#)
 ④ 신고필증 PDF저장 시 진본확인을 위해서는 진본확인프로그램을 설치하여야합니다. (※ 설치파일 [다운로드](#))

신고일자 2023-04-18 ~ 2023-04-24
 수리일자 2023-04-18 ~ 2023-04-24

*검색구분

신고번호 신고번호를 입력하시면, 날짜를 입력하지 않아도 조회 가능합니다.
 화물관리번호 화물관리번호를 입력하시면, 날짜를 입력하지 않아도 조회 가능합니다.
 신고번호 역셀조회 선택된 파일 없음
 화물관리번호 역셀조회 선택된 파일 없음

신고인조회조건 사업자등록번호 * 신고인부호 전체 신고인의 연락처는 정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사) 화면에서 확인 가능합니다. [바로가기](#)
 필증조회조건 전체 미인쇄분 정수구분 -- 선택 --
 검색상태조건 -- 선택 -- 세관

전체 0 건 페이지당 20

No	신고서	필증	필증 납세제외	필증 감지출력	번호	상호	신고일자	수리일자	세관	과	관세사출력여부
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	종명		무역거래저상호(구 해외거래저상호)				수입신고가격

조회조건을 선택하십시오.

① ※ 관세청 수입신고필증 전자교부시행에 따라 통관대행한 관세사에 의해 등록된 화주에 한하여 수입신고필증 출력이 허용됩니다.
 - 필증 선택박스에 선택이 되지 않는 경우, 수입통관을 대행한 관세사에 화주교부등록 요청 하시기 바랍니다.
 관세사 연락처는 [정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사)] 화면에서 확인 가능합니다.
 ② ※ 필증과 필증(납세신고제외), 필증(감지출력)은 셋 중 하나만 출력하실 수 있습니다.
 ③ ※ 수입신고필증 인쇄는 수리된 건만 가능합니다.
 - 수입신고 후 세관접수통보를 받았다 하더라도 수리통보 이전인 경우 필증 인쇄는 하실 수 없습니다.

- 1 통관이 완료된 수입신고필증인지 확인합니다.(수리일자로 확인 가능)
- 2 검색구분 선택하여 조회한 후 [신고서, 필증, 필증 납세제외, 필증 감지출력] 항목 선택이 가능한지 확인합니다.

신고필증



04

수입신고필증 발행 시 “인쇄할 항목을 최소 1개 이상 선택하십시오.” 오류 발생해요.(2)

- 3** 수리통보 상태임에도 체크가 안되는 경우
 신고대행한 관세사에 **화주교부등록**을 요청해야 합니다.
 관세사에서 화주교부등록 후 다시 조회 시 선택박스를 체크할 수 있습니다.

No	신고서	필증	필증 납세제외	필증 감지출력
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔

No	신고서	필증	필증 납세제외	필증 감지출력
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 4** 신고인(관세사) 연락처 확인 방법은 아래와 같습니다.

*신고인조회 사업자등록번호 신고인부호

조건 신고인의 연락처는 정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사) 화면에서 확인 가능합니다. **[바로가기]**

신고인 목록 조회

신고인부호 관할세관

업체명

초기화 **조회**

전체 1 건 페이지당 10 선택 다운로드

No	신고인부호	업체명	관할세관부호	관할세관명	업체전화번호
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	040	인천공항세관	<input type="text"/>

- ※ 수입신고번호 앞 5자리가 신고인부호입니다.
 해당 번호를 신고인부호에 기재한 후 조회하면 관세사 업체명, 업체전화번호 확인이 가능합니다.



관세청 수출입신고필증 전자교부 시행에 따라 통관대행한 관세사에 의해 등록된 화주에 한하여 수출입신고필증 출력이 허용됩니다.



04

수입신고필증 발행 시 “인쇄할 항목을 최소 1개 이상 선택하십시오.” 오류 발생해요.(3)

5 관세사에서는 [My메뉴 > 서비스관리 > 관세사 필증업체 관리] 화면에서 업체 정보를 등록할 수 있습니다.

- 「등록」 클릭하여 사업자등록번호 기재 및 수출입 선택하여 「**신고완료**」 하면 됩니다.
- 수입화주는 유니패스에 **회원가입**이 되어 있어야 하며, 회원가입 시 **업체유형에 「무역업체(공공기관 포함) → 통관고유부호**」를 추가해야 합니다.
- 유니패스 미가입 업체이거나, 업체유형에 통관고유부호가 선택되지 않은 경우 “등록하고자 하는 사업자번호가 유니패스 회원인지 확인하시기 바랍니다. 회원일 경우 통관고유부호가 등록되어 있어야 합니다.” 오류가 발생합니다.
- 등록할 업체가 많은 경우 「엑셀파일로딩」 기능을 이용할 수 있습니다.

스마트패키지



스기너메키오

05 영문수출신고필증을 발급받고 싶어요.(1)

영문 수출신고필증 ★ Home > 전자신고 > 통관서식출력 > 영문수출신고필증

- ❗ ※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제 225조 [공문서 등의 위조·변조] 또는 제227조의 2(공전자기록 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ❗ ※ 영문수출 신고 필증 절차
 - ◇ UNI-PASS(현재 화면)에서 발급할 경우
(수리된)수출신고서 조회 > 항목입력 > (세관 선택 후) 저장 > 세관에서 승인 및 고지서 생성 > 고지서 출력 > 납부 > 영문수출신고필증 인쇄
 - ◇ 세관에 서면 제출할 경우
(수리된)수출신고서 조회 > 항목입력 > (서면제출 선택 후) 저장 > 영문수출신고필증 인쇄(직인 없음) > 세관방문 후 수수료 납부 > 세관 직인 날인
 - ◇ 필증 인쇄는 납부 후 3일간 가능합니다. 기간이 경과하여 다시 인쇄하고자 할 경우 삭제 후 다시 발급 절차를 거쳐야 합니다.
또한 세관에서 직권으로 삭제한 경우(영문인쇄상태값:삭제)에도 기 저장하신 영문필증을 삭제 후 다시 발급 절차를 거쳐야 합니다.

*신고번호 *신고연호조건 사업자등록번호 신고인부호

초기화 Q 조회

① 최초 수출신고번호를 조회하면 미등록으로 보여집니다.

전체 1 건 페이지당 10 선택

신고번호	수출대행자	신고일자	수리일자	영문인쇄
품명	수출화주	2023-09-18	2023-09-18	미등록

❗ ※ 기존에 등록된 영문수출필증이 있는 경우 불러올 수 있습니다 불러오기

Declarant(신고자)

*상호/성명 전화번호

Exporter(수출대행)

*상호

Seller(수출화주)

*상호 *주소

*이름

Manufacturer(제조사)

*상호

Buyer(구매자)

*구매자정보

Location of Goods(물품소재지)

*주소

Exporter Requirement(수출요건확인)

발급서류명

Declarant Statement(신고인기재란)

내용

Transportation Declarant(운송(신고)인)

정보

③ 「저장」을 클릭하여 작성된 내용을 세관에 전송합니다.

저장



05 영문수출신고필증을 발급받고 싶어요.(3)

- 세외수입 고지서를 수납한 후에 '영문수출신고필증' 출력이 가능합니다.

[세외고지 수납 후]

전체 1 건 페이지당 10 선택 ! 세관에서 고지서를 생성해야 고지내역 출력이 가능합니다.

신고번호	수출대행자	신고일자	수리일자	영문인쇄
품명	수출화주	수출신고가격		
				PDF저장 영문인쇄

- 영문수출신고필증은 고지서 수납 후 3일 내에 출력해야 하며, 3일이 경과된 경우 기존 신청내역을 삭제하고 다시 신청을 해야 합니다.
- 영문수출신고필증은 수정 기능이 없습니다.
이 경우에도 기존 신청내역을 삭제하고 다시 신청을 합니다.
※ 삭제 버튼이 보여지지 않는 경우
영문수출신고필증 발급이 완료되지 않은 상태이므로 세관에 기각요청을 하면 됩니다.

PONIT

- 유니패스에서 영문수출신고필증을 발급받기 위해서는 먼저 회원가입 및 인증서 등록이 필요합니다. (서비스종류 : 증명서발급, 업체유형 : 무역업체)
- 일반(개인)사용자는 영문수출신고필증 발행이 지원되지 않습니다.



06

협정관세 적용신청서, 협정관세 적용신청서(자료교환용)은 어떻게 다른가요?(1)

- [전자신고 > 신고서작성 > 수입통관] 화면에 협정관세 적용신청서, 협정관세 적용신청서(자료교환용)서식이 각각 존재합니다.

수입통관 ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 수입통관

서식명 협정

초기화 조회

전체 4 건 페이지당 10 선택 다운로드

번호	업무구분	서식명	서식파일
1	수입통관	협정관세 적용신청서	다운
2	수입통관	협정관세 적용신청서 정정신청서	다운
3	수입통관	협정관세 적용신청서(자료교환용)	다운
4	수입통관	협정관세 적용신청서 정정 승인(신청서)(자료교환용)	다운

● 협정관세 적용신청서

수입자가 원산지증명서를 근거로 협정관세를 적용받기 위해 전송하는 서식입니다.

관세구분이 FTA 협정세율일 경우에 작성하면 되며,

한-중 FTA, 한-아세안 FTA(원산지: 인도네시아, 베트남), 한-베트남 FTA, 한-인도 CEPA협정은 해당 서식을 작성하지 않습니다.

협정관세 적용신청서 ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 수입통관 > 협정관세적용신청서

공통사항 **란사항**

*수입신고번호 수입신고서조회 *전송구분 - 선택 -

*신청일자 2023-10-19

- 협정관세 적용신청서는 공통사항, 란사항을 작성하고 전송합니다.



06

협정관세 적용신청서, 협정관세 적용신청서(자료교환용)은 어떻게 다른가요?(2)

● **협정관세 적용신청서(자료교환용)**

수입자가 원산지증명서를 근거로 한-중 FTA, 한-아세안 FTA(원산지 : 인도네시아, 베트남), 한-베트남 FTA, 한-인도 CEPA를 적용받기 위해 전송하는 서식입니다.

일반 협정관세적용신청서와 다르게 **매핑정보가 필수** 입력사항입니다.

협정관세 적용신청서(자료교환용) ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 수입통관 > 협정관세적용신청서(자료교환용)

공통사항 란사항 **매핑정보**

*수입신고번호 수입신고서조회 *전송구분 - 선택 - *신청구분 자료교환용

*신청일자 2023-10-19

- 매핑정보에는 수입신고서의 란·규격정보, 상대국에서 받은 원산지증명서의 발행번호 및 행번호, 사용량(단위)를 기재해야 합니다.

협정관세 적용신청서(자료교환용) ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 수입통관 > 협정관세적용신청서(자료교환용)

공통사항 란사항 **매핑정보**

매핑정보 불러오기 + 매핑추가 - 매핑삭제

<input type="checkbox"/>	NO	수입신고 란번호	수입신고 규격번호	원산지증명서 발행번호	행번호	사용량 (단위)
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

목록 불러오기 임시저장 일괄전송저장 삭제 전송

※ 매핑정보 사용량, 사용량단위 기재 방법

- 사용량 : FTA원산지증명서 행(규격)에 있는 중량(수량) 기재
 - 사용단위 : FTA원산지증명서 행(규격)에 있는 단위 기재
- (인보이스 단위(수입신고서)와 원산지증명서 단위가 상이한 경우 원산지증명서 기준으로 작성)

PONIT

일반특혜세율(아태협정, 최빈국특혜 등)은 수입신고서 란사항의 원산지증명서 항목에 원산지 정보 기재하며, 협정관세적용신청서는 전송하지 않습니다.

수입통관



07 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(1)

- 관세 등 납세증명서는 **발급일 현재 체납액이 없다**는 것을 확인해주는 증명서로 [전자납부 > 납세증명서 관리] 화면에서 신청 후 출력할 수 있습니다.



납세증명서 관리

Home > 전자납부 > 납세증명서관리

1. 회원

유니패스 **회원가입** 한 사용자는 **로그인** 을 통해 이용하실 수 있습니다.



2. 비회원

비회원도 신청 가능하므로 반드시 로그인을 하지 않아도 됩니다.

회원가입 없이 이용하실 경우 **바로가기** 를 클릭하여 이용하실 수 있습니다.



※ 회원가입을 통해 로그인하면, 인적사항 입력 최소화 등 보다 빠르게 서비스를 이용하실 수 있습니다.

※ 화면상단의 **알림메시지**를 반드시 읽어주세요.

① 알림

- * 납세증명서는 **발급일 현재 체납액이 없음**(징수유예액과 체납처분유예액 제외)을 증명하는 문서입니다.
- * 납세증명서의 기본 유효기간은 **30일**입니다.
- 다만, 증명서 상에 유효기간이 **30일 미만**으로 표시될 경우, **고지된 관세** 등이 있을 수 있으니 **관할세관을 통해 납부할 세액을 확인**하기 바랍니다.
- * **체납내역이 있는 경우**, 체납세금을 납부한 후 납세증명서 신청일로부터 **3~4일 이후 발급이 가능**할 수 있습니다.
- * **체납액이 있어 반려 처리된 경우**, 진행상태 [**발급불가**]를 클릭하면 체납내역 확인 가능하며, **체납 세금을 납부한 후 다시 발급 신청**이 가능합니다.
- * 납세증명서를 **사용목적에 맞게 발급**해주시기 바랍니다.
- 대금수령용 : 국가, 지자체 및 정부관리기관으로부터 대금을 지급받을 경우
- 체류기간 연장 : 외국인등록 또는 체류기간 연장허가를 법무부장관에게 신청하는 경우
- 해외이주 및 기타 : 해외이주신고를 외교부장관에게 신청하는 경우 및 기타 사유
- * **납세증명서 발급 및 유니패스 사용과 관련된 사항**은 전자통관기술지원센터 ☎1544-1285로 문의해 주시기 바랍니다.



징수

07 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(2)

*신청구분 업체 개인

*본인인증 공동·금융인증서 인증

*사업자등록번호

초기화 인증

전체 0 건 페이지당 10 선택

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
조회조건을 선택하십시오.									

- **업체**의 경우 **공동·금융인증서**로 인증을 해야 하며, 인증 후 **「등록」** 클릭하여 신청서를 작성할 수 있습니다.

납세증명신청 ★ Home > 전자납부 > 납세증명관리 > 납세증명신청

알림

◇ 등록확인 버튼을 통해 납세자를 조회하여야 합니다.

◇ 신청후 수정은 불가하며, 승인된 경우에 Home>전자납부>납세증명서 관리 메뉴에서 출력이 가능합니다.

* 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

신청정보

납세자	*납세자번호	<input type="text"/>	사업자번호	<input type="text"/>
	*성명	<input type="text"/>	상호	<input type="text"/>
	*사업장주소	<input type="text"/>		
목적	대금수령 <input type="radio"/>	대금지급기관명 <input type="text"/>		
	체류기간 연장 <input type="radio"/>	<input type="text"/>		
	해외이주 <input type="radio"/>	<input type="text"/>		
	기타 <input type="radio"/>	<input type="text"/>		
	신청세관	대전세관 ※ 해당사업장 주소지 관할 세관에 제출, 주소 검색 후 선택 시 자동 선택됩니다.		

신청

- 신청서 작성 후 **「신청」** 클릭하여 세관으로 전송하면 됩니다.
- 납세증명서 신청 후 **체납내역이 없으면 자동으로 승인처리** 되어 바로 출력할 수 있습니다.
- **체납내역이 있으면 자동으로 반려처리** 되어 진행상태 : 발급불가로 조회되고, **출력이 불가**합니다. (진행상태 : 발급불가 클릭 시 체납내역 확인 팝업 제공)



07 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(3)

*신청구분 업체 개인

*성명

*자동입력방지코드

*본인인증 휴대폰인증 공동·금융인증서 인증 간편인증

*주민등록번호 -

전체 0 건 페이지당 10

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
조회조건을 선택하십시오.									

- 개인의 경우 이름, 주민등록번호, 자동입력방지코드를 입력해야 합니다.
휴대폰인증, 공동·금융인증서 인증, 간편인증으로 본인 인증 할 수 있습니다.

PASS

이용중이신 통신사를 선택해주세요.

전체 동의

개인정보이용동의 고유식별정보처리동의

서비스이용약관동의 통신사이용약관동의

휴대폰인증

민간인증서

간편인증

PASS

신한인증서

NH인증서

하나인증서

국민인증서

N

네이버

카카오

토스

삼성패스

PAYCO

페이코

본인인증 정보 입력

이름

생년월일

휴대폰 번호 010 12341234

서비스 이용에 대한 동의 전체동의

개인정보 이용 동의(필수)

제3차정보제공동의(필수)

[사용방법 매뉴얼 안내](#)

간편인증



07 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(4)

● 개인(비회원)의 경우 납세증명신청서 작성 외에

- ① 신청인 인적사항(성명, 휴대전화번호),
- ② 개인정보 수집 및 이용 동의,
- ③ 고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의는 필수입니다.

인적사항

*신청인 성명 실명인증

실명인증 클릭하여
성명, 주민등록번호, 자동입력방지코드를
기재해야 합니다.

신청인정보 *전화번호(휴대전화번호) - -

개인정보 수집 및 이용 동의(개인정보보호법 제15조)

1. 개인정보의 처리목적
관세청은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 홈페이지 게시판 이용

<필수항목> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?(동의해야만 신청 가능)
<선택항목> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?(동의거부 가능)

동의함 동의하지않음
 동의함 동의하지않음

고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의 거부에 관한 사항(개인정보보호법 제24조)

인터넷 통관포털(unipass.customs.go.kr)에서 신청서 작성시 개인정보 수집에 대한 개인정보수집·이용에 동의를 하지 않으므로써 개인정보 수집을 거부할 수 있습니다. 단, 이러한 경우 전자통관시스템이 제공하는 관세행정 관련 전자적 업무처리 및 정보제공 서비스 이용에 제한이 발생될 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의합니다.(동의해야만 신청 가능)

동의함 동의하지않음

※ 회원가입을 하시면 인적사항과 개인정보 수집동의란이 생략 가능 합니다.

*등록일자 2023-04-27 ~ 2023-05-04 당일 1주일 1개월

*납세자 주민등록번호

전체 1 건 페이지당 10

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	해외이주	2023-05-04	2023-06-03	승인	인쇄

1

※ 납세증명서 신청 건에 대한 발급 수량은 2매로 제한됩니다.

- 신청 후 체납내역이 없으면 바로 출력할 수 있습니다. 납세증명서는 2매만 출력되므로 이후에는 『인쇄』 버튼이 보이지 않아, 추가로 필요할 경우 다시 신청해야 합니다.



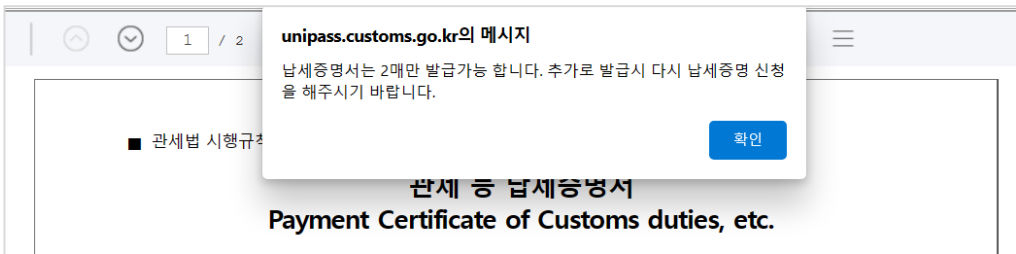
07 「관세 등 납세증명서」를 발급받고 싶어요.(5)

■ 관세법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2021. 3. 16.>

관세 등 납세증명서 Payment Certificate of Customs duties, etc.

(앞쪽)

발급번호 Issuance Number	접수일 Date of receipt	처리기간: 즉시 Processing period: Immediately
납세자 Taxpayer	상호(법인명) Name of Corporation	사업자등록번호 Business Registration Number
	성명(대표자) Name(Name of representative)	주민등록번호/여권번호 Resident Registration Number/Passport Number
	주소 Address	
증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	<input type="checkbox"/> 대금수령 Receipt of payment	대금 지급자 Payer
	<input type="checkbox"/> 해외이주 Emigration	해외이주 허가번호 해외이주 허가일 년 월 일 Emigration Permission No. Date of the Permission yyyy mm dd
	<input type="checkbox"/> 그 밖의 목적 Others	
신청세관 Application Customs	증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed	
부 Copy(Copies)		
징수유예/압류·매각유예의 명세 Suspension of Tax Collection or Suspension of Disposition of Delinquent Tax (단위: 원 Unit: Won)		
유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	세액 Tax Amount
<p>「관세법」 제116조의3 및 같은 법 시행령 제141조의5에 따라 발급일 현재 위의 징수유예액 또는 압류·매각유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 116-3 of the Customs Act and the Article 141-5 of the Enforcement Decree of the Customs Act.</p> <p style="text-align: right;">년(yyyy) 월(mm) 일(dd)</p> <p style="text-align: center;">신청인(납세자) Applicant(Taxpayer)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 인)</p>		
(Signature or Stamp)		
<p>위와 같이 증명합니다. I hereby certify that the above information is correct.</p> <p>1. 증명서 유효기간: 년(yyyy) 월(mm) 일(dd) Period of Validity</p> <p>2. 유효기간을 정한 사유: Reason for determining the validity date</p> <p style="text-align: right;">년(yyyy) 월(mm) 일(dd)</p>		
<p>세 관 장 직인</p> <p>Head of () Customs House</p>		



PONIT

납세증명서는 2매만 출력 가능 합니다.



08 | 세금계산서를 출력하고 싶어요.(1)

- [개별세금계산서] or [전자신고 > 통관서식출력 > 세금계산서(개별)] 화면에서
사업자용 공동·금융인증서 검증 후 출력 가능합니다.

세금계산서(개별) ★ Home > 전자신고 > 통관서식출력 > 세금계산서(개별)

※ 신고인 부호로 조회시 공동·금융인증서로그인을 하셔야합니다.

* 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

* 신고인구분 사업자(주인)등록번호 : 신고인부호 :

* 검색구분 대상기간 : 2023-10-12 ~ 2023-10-18 당일 전일 1주 1개월

납부일자 : 2023-10-18

수입신고번호 : 고지번호 : 세금계산서번호 :

전체 0 건 페이지당 10 선택

<input type="checkbox"/>	No	세관명	수입신고번호	고지번호	납부일자	과세표준액(원)	부가세액(원)	세액종류
조회조건을 선택하십시오.								

※ 2010년 1월 1일부터 국세청 표준전자세금계산서 제도 시행에 따른 안내사항

- 국세청 표준전자세금계산서는 전자화된 파일형태로 온라인(전자문서함)으로 교부됩니다.
- 관세청 유니패스 시스템에서는 인쇄버튼을 클릭하여 종이출력 할 수 있으나, 종이 세금계산서는 법적 효력이 없습니다.
- 수입계산서(면세)도 2015년 12월부터 표준전자계산서이며, 국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>)사이트에서 조회됩니다.



세금계산서는 유니패스에 로그인 하지 않아도 **사업자용 인증서만 있으면 출력이 가능합니다.**



09

환급신청서(과오납/계약상이/멸실/변질/손상)의
세관별 처리부서를 알고 싶어요.

- 각 세관별 처리부서는 아래의 표를 참고해 주세요.

세관부호	세관명	과부호	세관부호	세관명	과부호
010	서울세관	75	062	광양세관	46
011	의정부지원센터	D9	070	목포세관	46
012	성남세관	D9	071	광주세관	64
014	안산세관	64	080	군산세관	46
016	평택세관	64	081	익산지원센터	D9
017	파주세관	D9	082	전주세관	D9
020	인천세관	75	084	보령지원센터	D9
021	수원세관	64	090	제주세관	46
023	부평지원센터	D9	100	동해세관	D9
030	부산세관	75	101	속초세관	46
033	양산세관	64	102	원주지원센터	D9
037	부산국제우편지원센터	D9	110	울산세관	46
039	용당세관	46	120	대구세관	64
040	인천공항세관	64	121	구미세관	64
013		07	122	포항세관	46
041	김포공항세관	46	130	구로지원센터	D9
050	마산세관	46	131	안양세관	64
051	경남남부세관(거제)	46	140	김해공항세관	46
052	사천지원센터	D9	150	대전세관	64
053	창원세관	64	151	청주세관	64
054	통영지원센터	D9	152	천안세관	64
056	경남서부세관(진주)	D9	153	충주지원센터	D9
060	여수세관	46	154	대산지원센터	D9



10 FTA원산지증명서 상에 '선적 후 발급' 문구가 기재되어 있어요

- FTA원산지증명서 신청 시 ① '선적 후 발급' 항목을 체크한 경우 원산지증명서 상에 '선적 후 발급(ISSUED RETROSPECTIVELY 또는 ISSUED RETROACTIVELY)' 문구가 보여집니다.

FTA 원산지증명신청 ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > FTA > FTA원산지증명신청

[공지사항]
※ 2013년 12월 31일까지는 등록된 전자서명과 수기서명 중 선택적으로 사용할 수 있으나 2014년 1월 1일부터는 전자서명만 사용할 수 있습니다.
미등록자는 Home > MY메뉴 > 서비스관리 > FTA원산지증명서수출자서명 목록 신규등록 화면에서 서명 등을 등록하여 주시기 바랍니다.

신청개요 공통사항 물품내역 작성요령

*원산지제출번호	99999-23	채번	전송구분	최초
----------	----------	----	------	----

기본정보

*신청세관	-선택-	*신청일자	2023-11-09
신청사유	발급신청	신청차수	0
*FTA협정선택	- 선택 -		
선적후 발급	<input checked="" type="checkbox"/> 선적 후 발급을 신청하시는 경우 체크하시고 , 관련 근거서류(B/L사본 및 지면사유서)를 첨부하셔야 합니다.		

- ② '선적 후 발급' 항목을 체크하지 않은 경우 시스템에서 발급 소요시간(선적일~발급일)을 계산하여 선적 후 발급건에 해당되면 협정에서 정하고 있는 '선적 후 발급' 스탬프가 자동으로 날인됩니다.

PONIT

☑ 협정별 선적 후 발급 기준

- 한-아세안(베트남) FTA : 선적일로부터 3근무일 초과(선적일 포함)
- 한-인도 CEPA : 선적일로부터 7근무일 초과(선적일 포함)
- 한-중국 FTA : 선적일로부터 7근무일 초과(선적일 비포함)
- 한-싱가포르 FTA : 선적일 이후
- RCEP FTA : 선적일 이후
- 한-이스라엘 FTA : 선적일로부터 7근무일 초과(선적일 비포함)
- 한-캄보디아 FTA : 선적일로부터 7근무일 초과(선적일 포함)
- 한-인도네시아 FTA : 선적일로부터 7근무일 초과(선적일 포함)



11

요건신청서 클릭 시 “신청서작성 권한이 없습니다.” 오류 발생해요.(1)

unipass.customs.go.kr의 메시지

신청서작성 권한이 없습니다.

요건신청서 작성 시 MY메뉴>개인정보관리>개인정보수정 메뉴의 부호및서비스신청탭에서 서비스종류 ‘요건신청(통관단일창구)’가 선택되어 있어야 합니다.

확인

No	기관명	신청서명	전자매뉴얼	변경코드	비고	나의신청서 등록
1	식물의약품안전처	수입식품 등의 수입신고서				<input type="checkbox"/>
2	식물의약품안전처	마약류 수입 승인 신청서				<input type="checkbox"/>
3	식물의약품안전처	마약류 수입 변경승인 신청서				<input type="checkbox"/>

- [통관단일창구 > 요건신청 > 신청서작성] 화면에서 신청서명 클릭 시 **“신청서작성 권한이 없습니다. 요건신청서 작성 시 MY메뉴>개인정보관리>개인정보수정 메뉴의 부호 및서비스신청탭에서 서비스종류 ‘요건신청(통관단일창구)’가 선택되어 있어야 합니다.”** 메시지 발생하는 경우 아래의 방법으로 수정해야 합니다.

1

1 유니패스 우측 상단의 **My메뉴** 를 클릭합니다.

패이리디그에이치



11

요건신청서 클릭 시 “신청서작성 권한이 없습니다.” 오류 발생해요.(2)

사용자등록 Home > 고객센터 > 사용자등록 > 사용자등록

1 키보드보안을 이용할 경우 프로그램을 다운받아 설치 후 이용 바랍니다. (※ 설치파일 [다운로드](#))

회원유형선택 > 약관동의 및 본인인증 > 사업자등록번호확인 > 업체정보 > 사용자 > **부호및서비스신청** > MS신청

[업무별 고유부호 등록]
본 사이트에서 업무별 고유부호를 사용하기 위해서는 기발급 받으신 부호를 먼저 등록하셔야 합니다. 아래에서 해당하는 업체유형을 선택하시면 기발급 받으신 부호가 표시되며, 사용자등록(또는 정보수정) 완료 시 본 사이트에 부호가 등록됩니다. 단, 기발급 받으신 부호가 없으실 경우에는 업체유형 등록이 안되거나 부호 관에 (신청) 또는 (부호없음)이 표시됩니다.

1. 업체유형 등록이 안되는 경우
 - 무역업체(공공기관 포함), 플랫폼응역공급업체의 고유부호가 관세청에 등록되어 있지 않으면 해당 업체 유형은 선택하실 수 없습니다.
2. 부호 관에 (신청)이 표시되는 경우
 - 업체유형이 업체화주직접신고, 개인화주직접신고, 수출입지원센터인 경우에 해당됩니다.
 - 관세청에서 사용자등록(또는 정보수정)을 승인하면 해당 부호가 자동으로 발급/등록됩니다.
3. 부호 관에 (부호없음)이 표시되는 경우

업체유형: --선택-- 행사제

<input type="checkbox"/>	업체유형	부호명	부호	사용유무	주사용
1 행사제 시 기등록 된 부호값은 저장버튼과는 무관하게 바로 삭제됩니다. 2 업체유형 변경 시 세관승인 사항이므로 정확히 기재하셔야 합니다. 3 만료된 부호로는 정보를 조회하는 용도로만 사용됩니다.(신청서 전송 불가능) 4 주사용부호는 신고서 작성 시 기본값으로 설정됩니다.					

서비스 종류(세관승인필요)

신청	서비스	비고
<input type="checkbox"/>	수출입통관	
<input type="checkbox"/>	관세환급	
<input type="checkbox"/>	수출입화물	

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
<input type="checkbox"/>	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
<input type="checkbox"/>	증명서발급	수출입신고필증
<input checked="" type="checkbox"/>	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
<input type="checkbox"/>	납세자불복청구	AEO
<input type="checkbox"/>	전자일차	

2 [부호및서비스신청] 단계에서 서비스 종류(자동승인) 항목 중 '요건신청(통관단일창구)'를 체크하고 「다음」 클릭 후 「완료」 합니다.

3 로그아웃 후 재로그인 하여 신청서명을 다시 클릭해 봅니다.



'서비스 종류(세관승인필요)'의 서비스를 선택하는 경우에는 세관 승인을 받은 후 유니패스 사용이 가능합니다.

패시워드관리



12

법규수행능력 자율점검표 작성 중 '일괄저장' 했어요.
어느 화면에서 확인 가능한가요?(1)

법규수행능력 자율점검표 ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 화물 > 법규수행능력자율점검표

공통사항

*업체등록번호	<input type="text"/>	*신청세관	<input type="text"/>
*점검일자	<input type="text"/>	*법규수행능력평가명	<input type="text"/>
*버전일련번호	<input type="text"/>	*점검차수	<input type="text"/>

※ 자율점검표를 가져올 업체등록번호를 검색하십시오.
 ※ 사업자등록번호별 한건의 자율점검표가 있을 경우 바로 검색되며, 사업자등록번호별 두건 이상의 자율점검표가 있을경우 선택팝업이 호출됩니다. 선택 팝업 호출시 다소 호출 속도가 느릴 수 있습니다.
 ※ 해당 자율점검표내역을 확인 하시려면 [조회]버튼을 클릭하시고 작성하시기 바랍니다.

❗ 법규수행능력평가에 대한 자세한 사항은 가이드맵을 참고하시기 바랍니다. → [가이드맵 다운로드](#)

자율점검표 조회

자율점검표

평가 구분	점검요소	점검결과
1. 경영안전		
	1-1. 재무건전성	
	부채비율[부채/자본*100]	<input type="radio"/> 100% 이하 <input type="radio"/> 200% 이하 <input type="radio"/> 200% 초과 -자본 (백만원) / 부채 (백만원) / 부채비율 (%) <input type="text"/> 예)100 만원 / 200 만원 / 10 %

자율점검자

*성명	<input type="text"/>	*직책	<input type="text"/>
*소속	<input type="text"/>	*이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
*연락처	<input type="text"/>		- 선택 -

책임자(임원급)

*성명	<input type="text"/>	*직책	<input type="text"/>
*소속	<input type="text"/>	*이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
*연락처	<input type="text"/>		- 선택 -

첨부파일 + 행추가 - 행사제

<input type="checkbox"/>	문서종류	첨부파일명
--------------------------	------	-------

※ 첨부파일용량 중합 41MB로 제한합니다.
 ※ 첨부서류가 제한 용량을 초과할 경우 [전자신고 -> 첨부서류사후제출] 메뉴를 이용하십시오.

목록 불러오기 임시저장 일괄저장 삭제 전송

- 법규수행능력 자율점검표는 [전자신고 > 신고서작성 > 화물] 화면에서 검색 가능합니다.
- 업체등록번호의 돋보기를 클릭하여 보이는 업체정보 확인 및 '자율점검표 조회' 클릭 → 이후 자율점검표를 작성하면 되며, 「임시저장」 과 「일괄저장」 버튼을 이용하여 작성한 문서를 저장할 수 있습니다.

화물



12

법규수행능력 자율점검표 작성 중 '일괄저장' 했어요. 어느 화면에서 확인 가능한가요?(2)

- 하단의 **임시저장** **일괄저장** 기능은 전송 기능이 아닌 저장 기능으로, 저장된 문서는 [전자신고 > 임시문서함] 화면에서 확인 가능합니다.

임시문서함 ★ Home > 전자신고 > 임시문서함

처리일자 2023-10-13 ~ 2023-10-19 [당일] [전일] [1주] [1개월]

업무구분 화물 서식명 법규수행능력자율점검표

신고번호 신고인부호

처리상태 전송가능 [초기화] [조회]

전체 6 건 페이지당 10 [선택] [다운로드]

<input type="checkbox"/>	업무구분	서식명	신고번호	작성일자	신고인부호	처리상태	처리일자
<input type="checkbox"/>	화물	법규수행능력자율점검표		2023-10-19		전송가능	2023-10-19
<input type="checkbox"/>	화물	법규수행능력자율점검표		2023-10-19		전송가능	2023-10-19
<input type="checkbox"/>	화물	법규수행능력자율점검표		2023-10-18		전송가능	2023-10-18
<input type="checkbox"/>	화물	법규수행능력자율점검표		2023-10-18		전송가능	2023-10-18
<input type="checkbox"/>	화물	법규수행능력자율점검표		2023-10-18		전송가능	2023-10-18
<input type="checkbox"/>	화물	법규수행능력자율점검표		2023-10-18		전송가능	2023-10-18

1

일괄전송

- '임시저장'과 '일괄저장' 모두 임시저장의 기능입니다.
 - 임시저장 : [임시문서함]에서 신고번호를 클릭 후 내용 열람 및 전송 가능
 - 일괄저장 : [임시문서함]에서 신고번호 클릭하지 않은 상태에서 전송할 대상 건을 일괄 선택 후 [일괄전송] 으로 전송 가능
- ※ '일괄저장'한 건은 '임시저장'과 같이 건건이 열람 후 전송하는 것도 가능
- (예) 저장한 문서가 10건이라면
 임시저장한 경우 10건의 신고번호를 하나씩 열람 후 전송 해야 하지만,
 일괄저장한 경우 10건의 신고번호를 일괄체크 후 [일괄전송] 버튼 클릭하여 한번에 전송 가능합니다.



13

세관에서 법규수행능력 자율점검표 작성 대상으로 통지한 내용은 어느 화면에서 확인할 수 있나요?

- 세관에서 전자등기로 발송한 내역은 [정보조회 > 전자등기 우편발송 목록] 화면에서 확인할 수 있습니다.

전자등기 우편발송 목록 ★ Home > 정보조회 > 전자등기우편발송목록

*발송기간 2023-09-20 ~ 2023-10-19 당일 전일 1주 1개월

수신확인여부 전체 확인 미확인

구분부호 -- 전체 -- 문서구분부호

대상문서명 업무구분 -- 전체 --

전체 1 건 페이지당 10

No	발송일자	업무구분	대상문서명	문서구분부호	수신확인일자
1	2023-10-06	화물	법규수행능력평가점검통지	CAGS001	

1

- 발송기간을 설정하고 내역 조회 후 대상문서명인 '법규수행능력평가점검통지'를 클릭하면 세관에서 발송한 공문 및 서류 확인이 가능합니다.

Hi! 청렴, Bravo! 관세청

세 관

관세청

수신 관내 법규수행능력평가 수출입물류업체 (경유)

제목 2023년 수출입물류업체 법규수행능력평가 시행 안내

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2023년 수출입물류업체에 대한 법규수행능력평가를 실시하고자 하오니, 자율 점검표를 작성하시어 제출기간('23.10.23. ~ '23.11.10.)안에 전자민원방식(Uni-Pass)으로 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 2023년 법규수행능력평가 안내문 1부
2. 2023년 법규수행능력평가 자율점검표 1부. 끝.

법규수행능력평가 자율점검표

연락처	E-mail
연락처	E-mail
점검자	

점검결과	변경사유
<input type="radio"/> 100% 이하 <input type="radio"/> 200% 이하 <input type="radio"/> 200% 초과 자본 (백만원) / 부채 (백만원) / 부채비율 (%) 예)100 만원 / 200 만원 / 10 %	null
1-2. 인력관리	
<input type="radio"/> 5년 이상 <input type="radio"/> 3년 이상 - 5년 미만 <input type="radio"/> 1년 이상 - 3년 미만 <input type="radio"/> 1년 미만	null



14 법규수행능력 자율점검표 결과통지서를 확인하고 싶어요.(1)

- 법규수행능력 자율점검표에 대한 결과통지서는 [전자신고 > 통지현황] 화면에서 확인 가능합니다.

통지현황 ★ Home > 전자신고 > 통지현황

*통보일자 2022-12-29 ~ 2022-12-29 당일 전일 1주일 1개월

*조회구분 사서참ID -- 전체 -- 신고인부호

사업자등록번호 보세구역부호(보세운송업체부호)

통관고유부호

신고번호

업무구분 **서식구분**

전체 2 건 페이지당 10 선택

업무구분	서식구분	신고번호	신고일자	통보일시	접수세관
화물	법규수행능력평가결과통지서		N/A		
화물	법규수행능력평가결과통지서		N/A		

- 신고번호 클릭하면 상세 평가 점수 확인 및 결과통지서 인쇄가 가능합니다.

법규수행능력 평가결과 통지서 Home > 전자신고 > 통보서 > 화물 > 법규수행능력평가결과통지서

평가번호	업체등록번호
평가세관	평가일자
업체군	관할세관주소
담당직원명	담당직원부호
전화번호	업체명
법규수행능력등급	법규수행능력평점

전체 93 건 페이지당 10 선택

No	평가결과	배점	점수	등급
1	부채비율[부채/자본*100]	0	0	
2	운영인(법인 또는 대표자)의 보세화물 취급 경력	1	1	
3	보세사 보유 수	0.5	0.5	
4	최근 1년 수입화물 반입건수 12건이상 여부	1	1	
5	수입화물 반입량(중량) 증감추이	0.5	0.5	
6	수입화물 반입건수 증감추이	1	1	
7	자체 재고관리시스템과 세관신고시스템 자동연계 여부	1	1	
8	실시간 반입신고 여부(자동반입 제외)	3	3	
9	실시간 반출신고 여부(자동반출 제외)	3	3	
10	화물장비(지게차 등)	0.5	0.5	



14 법규수행능력 자율점검표 결과통지서를 확인하고 싶어요.(2)

- 「결과통지서 인쇄」 클릭 시 아래 서식이 출력됩니다.

<별지 제2호 서식>

수출입물류업체 법규수행능력 평가결과 통지서			
우리세관에서 실시한 수출입물류업체의 법규수행능력 점검에 협조하여 주신데 대하여 깊은 감사를 드리오며, 그 평가결과를 아래와 같이 통보합니다. 2023년 10월 18일 부산세관장			
[주의사항]			
1. 본 평가서는 귀사의 수출입물품 취급에 대한 관세청에 축적된 전산자료와 세관의 점검결과를 가지고 평가한 결과입니다. 2. 본 평가결과에 대하여 이의가 있는 때에는 통보일로부터 1월 이내에 객관적인 입증자료를 첨부하여 이의신청을 하시기 바랍니다. 3. 본 평가결과에 따라서 법규수행능력 개선이행조치 등을 명할 수 있습니다.			
① 관할 세관주소 :			
② 법규수행능력 평가책임자 :		전화번호 :	
③ 평가번호		④ 평가기간	
⑤ 업체명		⑥ 업체부호	
⑦ 법규수행능력 평점/등급		⑧ 통합법규수행능력 평점/등급	/
⑨ 평가결과	⑩ 배점	⑪ 점수	⑫ 등급
<input type="checkbox"/> 1. 경영안전	10	10	A
<input type="checkbox"/> 2. 시설장비	15	15	A
<input type="checkbox"/> 3. 내부통제	15	15	A
<input type="checkbox"/> 4. 법규준수도	60	60	A
<input type="checkbox"/> 5. 관세협력	10	10	A
법규수행능력 평점	100	100	A
통합법규수행능력 평점			

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))



15 | 자동간이환급에 대해 알려주세요.(1)

● 자동간이환급이란?

수출신고서에 환급신청 사항을 간략히 기재하여 간이하게 환급신청을 하는 것으로, 중소기업을 대상으로 별도의 환급신청절차 없이 수출신고 후 선적이 완료되면 업체가 지정한 자동환급기간에 따라 간이정액환급률표의 환급액을 계산하여 자동으로 환급을 해주는 것

● 간략한 자동간이환급 순서는 아래와 같습니다.

- 1 자동간이환급업체(품목) 지정 변경·취소 신청(통보)서를 관할지 세관장에게 제출합니다.

■ 수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시 [별지 제17호서식]

자동간이 환급 []업체 · []품목 []지정 · []변경 · []취소 신청(통보)서

* []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일자		처리기간 7일	
신청인	업체명	대표자	통관고유번호
	주소		사업자등록번호
	제조장소재지		e-mail주소
	전화번호	휴대전화	사서함번호
	자본금		종업원수

수출물품별 환급실적							
품목번호 (HSK10단위)	품명	환급실적(W)		품목번호 (HSK10단위)	품명	환급실적(W)	
		전연도	전전연도			전연도	전전연도

환급금 지급시기		
[]수출즉시	[]월	[]분기

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제35조(변경·취소의 경우에는 제38조)에 따라 자동간이 환급 []업체 · []품목의 []지정 · []변경 · []취소를(을) 신청합니다.	「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제35조(변경·취소의 경우에는 제38조)에 따라 자동간이 환급 []업체 · []품목(으)로 []지정 · []변경 · []취소되었음을 통지합니다.
20 년 월 일	20 년 월 일
신청인 (서명 또는 인)	○○ 세 관 장 직인
○○ 세 관 장 귀하	귀하

첨부서류	1. 신청서 2부 2. 공장등록증명서(최근 3개월 이내인 것) 또는 임가공계약서 등 사본 1부 3. 품목번호(HSK10단위)별 수출물품 설명서 1부 4. 중소기업확인서 등 중소기업 증빙서류 1부	수수료 없음
------	---	-----------

* **유의사항** : 고시 제37조에서 정한 제조자 이전 등 업체변경사항에 대하여 즉시 세관장에게 신고하여야 합니다.
210mm×297mm [일반용지 60g/㎡ (재활용품)]



15 | 자동간이환급에 대해 알려주세요.(2)

2 수출신고서의 [자동간이정액환급신청] 항목을 AD(자동간이정액환급신청)로 기재합니다.

기본신고사항	
신고세관/과	*신고구분
*거래구분	수출종류
*결제방법	*인도조건
*목적국	*적재항
운송수단	운송용기
검사희망일	*물품소재지
반입지역	보세구역번호
반입번호	신용장번호
*자동간이정액환급신청	환급신청인
	임시개정사전통보여부

3 수출신고서 선적 후 지정된 기간에 따라 자동으로 환급 처리됩니다.

- 자동간이환급신청서는 [전자신고 > 처리현황] 화면에서 조회 가능합니다.
- 환급처리가 완료되면 [정보조회 > 자사실적 > 환급 > 환급신청 실적],
[정보조회 > 관세행정 사전안내 > 자동간이환급 지급결정 안내] 화면에서 조회됩니다.

PONIT

- ☑ 「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제 37조 제 4호에 따라 오류통보된 경우 사유를 확인하여 새로운 제출번호로 환급을 신청해야 합니다.
- ☑ 동일한 제출번호로 재전송(수정전송)은 불가하므로 [전자신고 > 신고서작성 > 환급 (관세법/환급특례법) > 환급신청서]를 작성해 주세요.



16 환급금 지급계좌를 확인하고 싶어요.

- 관세 환급금을 신청하기 위해서는 먼저 세관에 환급금 지급받을 계좌를 등록해야 하며, 등록된 계좌 정보는 [정보조회 > 자사실적 > 환급 > 환급금 지급 계좌내역] 화면에서 확인 가능합니다.(사업자용 공동·금융인증서 필요)

환급금 지급 계좌내역 ★ Home > 정보조회 > 자사실적 > 환급 > 환급금지급계좌내역

* 통관고유부호

전체 1 건 페이지당 10

No	업체명	계좌번호	예금주	은행부호	은행명	지점코드	지점명	관할세관 부호	관할세관명
1									

- 관세사에서 업체의 계좌정보를 조회하려면 화주에게 조회 권한을 받아야 합니다.
- 화주가 [My메뉴 > 서비스관리 > 자사실적 권한 설정] 화면에서 '월별납부/담보한도액'을 선택하여 권한 설정을 등록한 관세사는 화주의 통관고유부호를 선택하여 조회할 수 있습니다.

UNI-PASS 전자신고 전자납부 업무지원 정보조회 고객센터 통관단일창구 AEO [로그아웃 연장] 02시간 58분 18초 사이트맵

MY메뉴 **자사실적권한등록**

개인정보관리

개인화관리

서비스관리

- 자사실적 권한 설정
- OpenAPI 사용관리
- 정보서비스 재발선택
- FTA 원산지증명서 수출자 서명 목록
- 비기공증명서 서명 목록

문서함관리

사업자번호

관세사사업자번호

관세사명

월별납부/담보한도액 환급진량 원산지증명(수출정보, 서명조회) 심사정보조회 납세신고 도움정보

설정구분 수입신고실적 수출신고실적

- 환급금 계좌는 「환급금계좌(신규·변경)통보서」 서식으로 신청이 가능합니다.
- 환급금 계좌를 세관에 등록하지 않은 상태에서 환급신청서를 전송하면 “해당 세관과 통관고유부호로 시스템에 등록된 은행코드 및 계좌번호가 없습니다” 오류가 발생합니다.



17 유니패스 회원가입 증으로 업체유형, 서비스종류 선택 방법을 알고 싶어요.

- 회원가입 목적에 따라 업체유형과 서비스종류를 선택하면 됩니다.
- 주요 업무별 선택방법은 다음과 같습니다.


업무유형	업체유형	서비스종류
수출입신고 FTA원산지증명서 품목별/업체별 인증수출자신청 등	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함) 업체화주직접신고	수출입통관 정보조회(유통이력) 증명서발급
관세환급(제증명 등)	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함) 업체화주직접신고	관세환급 정보조회(유통이력) 증명서발급
통관단일창구(요건신청) 인터넷구매대행식품등의 수입신고 등	-	요건신청 정보조회(유통이력) 증명서발급
수출/입신고필증 출력 자사실적 조회, 전자납부 이용	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함)	정보조회(유통이력) 증명서발급
유통이력신고	-	정보조회(유통이력)
승선(탑승)신고	물품용역공급업체부호 또는 관리업체(기타)	수출입화물 정보조회(유통이력) 증명서발급
검사비용지급신청	무역업체(공공기관포함)	정보조회(유통이력) 증명서발급
환전업무	관리업체(기타)	정보조회(유통이력)
(개인)자가사용물품 반품 환급신청	-	정보제공(일반) 증명서발급(일반)
(개인)반송수출신고	개인무역, 개인화주직접신고	수출신고 및 계약상이환급신청 정보제공(일반) 증명서발급(일반)

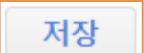


- 업체유형 '무역업체' 선택시 기존 부호가 조회되지 않는 경우 통관고유부호를 먼저 신청해야 합니다.
- 업체유형 '업체화주직접신고' 선택 시 기존부호가 조회되지 않는 경우 신규 부호 신청 후 세관에서 가입 승인되면 부호가 부여됩니다.



18 | 인증서 갱신 후 재등록하는 방법을 알고 싶어요.

- [My메뉴 > 개인정보관리 > 공동·금융인증서등록] 화면에서  클릭합니다.

- 사업자용 공동·금융인증서를 선택하고 비밀번호 입력 후 확인합니다.
- 이후  버튼을 클릭해야 갱신된 인증서가 정상적으로 저장됩니다.

PONIT

업체 직원은 대표자 ID에 등록된 인증서를 사용하므로 별도의 인증서 등록 메뉴가 없으며, 대표자 ID로 로그인하여 처리합니다.



19 주간환율에 대해 알고 싶어요.

- 주간환율은 [정보조회 > 신고지원정보 > 주간환율] 화면에서 확인 가능합니다.

국가(통화)	수출	수입
미국(USD)	1,350.96	1,350.96
일본(JPY)	8,9923	8,9923
유럽연합(EUR)	1,430.69	1,430.69
중국(CNY)	184.29	184.29
영국(GBP)	1,642.7	1,642.7

Home > 정보조회 > 신고지원정보 > 주간환율

기준일자: 2023-11-09 | 환율구분: 수출 수입(과세)

적용기간: 2023-11-05 ~ 2023-11-11

No	국가명	통화부호	환율	전주환율	증감	화폐단위
1	아랍에미리트 연합	AED	367.81	367.89	-0.08	UAE Dirham
2	아르헨티나	ARS	3.86	3.86	0	Argentine Peso
3	호주	AUD	861.6	854.86	6.74	Australian Dollar

- 관세청에서는 외국환중개회사에서 월요일 ~ 금요일까지 고시하는 기준환율 또는 재정환율을 평균하여 **매주 금요일 차주의 주간환율을 고시**하고 있습니다.

PONIT

☑ '22.09.18 부터 과세환율(수입환율) 및 수출환율이 외국환거래법에 따른 기준환율 또는 재정환율로 변경되어 과세환율과 수출환율이 동일 적용됩니다.



20 유통이력신고하는 방법을 알고 싶어요.(1)

1 [업무지원 > 유통이력 > 수입업자 유통이력신고, 유통업체 유통이력신고] 화면으로 접속합니다.

2 거래일자, 처리상태 등을 확인하고 내역 조회 후 판매한 물량에 대해 '등록' 을 클릭합니다.

NO	수입신고번호	란 번호	규격 정보	양수자 사업자등록번호	양도자 상호	양도자 사업자등록번호	HS번호	한글품명	중수량	반품	잔량	거래일자	신고일자	처리상태	등록
1		020	조회				7307.91-000	플랜지	1(U)	0(U)	1(U)	2023-10-19	2023-10-20	신고전	등록



유니패스에 로그인 후 유통이력신고가 가능합니다.

※ 서비스종류 : 정보조회(유통이력) 선택, 사업자용 인증서는 필요하지 않음



20 유통이력신고하는 방법을 알고 싶어요.(2)

3 분기된 화면에서 양수업체 정보를 기재하고 「신고완료」 합니다.

수입물품 유통이력 신고서(유통업체용) ★ Home > 유통이력신고 > 수입물품 유통이력 신고서(유통업체용)

수입신고내역일반

수입신고번호/란	규격정보조회	신고수리일자	2022-12-06
수입세관	020 인천세관	원산지	
표준코드	7307910000-01	표준품명	STEEL FLANGES
처리상태	신고전	한글품명	플랜지

양도자

상호	사업자등록번호		
양수일자	2023-10-19	신고일자	
양수물량	1 U	거래잔량	1 U
반품	0 U		

① 엑셀업로드 파일은 Excel 통합 문서(*.xlsx)형식으로 저장하여 주십시오.
② 점선으로 된 입력란은 필수입력이 아닙니다.

선택	유형	사업자 검증	템플릿	파일선택	선택된 파일 없음	업로드	다운로드	+ 추가	수정	수정취소	- 삭제	삭제취소
<input type="checkbox"/>	NO	양수자	사업자등록번호	상호·이름	입태	영업 상태	대표자	주소, 판매장소	전화번호	휴대전화번호	거래중량·수량 (U)	
<input type="checkbox"/>			·생년월일·차량번호									

※ 양수자 유형을 허위로 기재하는 경우 과태료 대상이므로 신고 시 유의하시기 바랍니다.
※ 유통이력 물품을 유통하지 않고 사용하는 제조 공장(단순가공 제외)이나 건설업체 등 소비자는 '소매업자'에 해당합니다. 소매업자에 양도(판매)하는 사업자는 '유통업자'에 해당합니다.

목록 거래잔량계산 통지서인 **신고완료**

● 양수자유형 선택 → 사업자등록번호 기재 후 우측의 돋보기 or [사업자검증] 클릭 → 국세청으로부터 연계된 업체 정보가 양수자정보에 자동으로 기재됩니다.

※ 양수자유형을 선택하지 않고 사업자의 돋보기를 클릭하면 거래처 관리에 등록된 내용이 검색됨

<양수자 유형>

양수자유형	내용
유통업자	도매상, 소매상
소매업자	사업자등록증이 있는 경우 (일반 소매업자) 사업자등록증이 없는 노점상 사업자등록증이 없는 차량판매상
개인소비자, 자가제조가공	일반 개인소비자 직접 자가제조가공(단순가공 제외)에 사용한 경우 신고
손실량	손실량
수출	유통이력이 수출인 경우 사유 입력 후 신고



20 유통이력신고하는 방법을 알고 싶어요.(3)

- 사업자등록번호를 잘못 기재하거나, 아직 관세청에 등록되지 않은 업체의 경우에는 하단의 오류메시지가 발생할 수 있습니다.

unipass.customs.go.kr의 메시지

입력한 양수자 사업자등록번호 111-11-11111는 관세청에 등록되지 않은 사업자등록번호 입니다.
19.11월부터 조회되지 않는 사업자정보는 국세청에 조회한 후 이상없는 경우에 한해 정상 처리됩니다.
이상 없을 시, 익일 자동 접수완료되며 검증이 필요한 경우 접수세관에서 확인할 예정이오니 참고하시기 바랍니다.

확인

수입물품 유통이력 신고서(유통이력)

수입신고내역일반

수입신고번호/만	
수입세관	
표준코드	
처리상태	

양도자

상호		신고일자	2023-10-20
양수일자		거래잔량	1 U
양수물량			
반종			

① 엑셀업로드 파일은 Excel 통합 문서(*.xlsx)형식으로 저장하여 주십시오.
② 정선으로 된 입력칸은 필수입력이 아닙니다.

<input type="checkbox"/>	NO	유형	사업자등록번호 ·생년월일·차량번호	상호·이름	업태	영업 상태	대표자	주소, 판매장소	전화번호 휴대전화번호	거래증량·수량 (U)
<input type="checkbox"/>		소매업자	111-11-11111		차량중					

※ 양수자 유형을 허위로 기재하는 경우 과태료 대상이므로 신고 시 유의하시기 바랍니다.
※ 유통이력 물품을 유통하지 않고 사용하는 제조 공장(단순가공 제외)이나 건설업체 등 소비자는 '소매업자'에 해당합니다. 소매업자에 양도(판매)하는 사업자는 '유통업자'에 해당됩니다.

- 사업자등록번호를 다시 확인하고, 맞게 기재한 경우 나머지 내용 (양수자 정보, 거래증수량, 거래일자 등) 기재하여 「**신고완료**」 하면 됩니다.

※ 이 때 유통이력신고 완료 후 처리상태가 '신고완료'가 아닌 '신고확인중'으로 보여짐

- ① 등록 다음 날 자동으로 '신고완료' 처리
- ② ①의 경우가 아니면 세관에서 확인



「수입물품 유통이력관리에 관한 고시」 [별표1] 유통이력신고 대상물품에서 유통이력신고 대상물품을 확인할 수 있습니다.

수입수산물 유통이력신고는 '20.10.1 부터 해양수산부로 이관되어 국립수산물품질관리원 사이트에서 신고할 수 있습니다.

수입농산물 유통이력신고는 '22.1.1 부터 농식품부로 이관되어 국립농산물품질관리원의 수입농산물등유통이력관리시스템 사이트에서 신고할 수 있습니다.